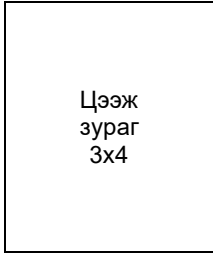


**“ДАРХАНЫ ТӨМӨРЛӨГИЙН ҮЙЛДВЭР” ХХК-ИЙН
АЖИЛ ГОРИЛОГЧЫН АНКЕТ**

ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

1. Ургийн овог: _____ 2. Эцэг (эх)-ийн нэр: _____ 3. Өөрийн нэр: _____
 4. Регистрийн дугаар: _____ 5. Нас: _____ 6. Хүйс: _____ 7. Төрсөн: _____ (он) _____ (сар) _____ (өдөр)
 8. Аймаг, хот: _____ сум, дүүрэг: _____ 9. Төрсөн газар: _____
 10. Харъяалагдах нэгж: _____
 11. Горилож буй албан тушаал: _____



12. Гэр бүлийн байдал (түвшинг “✓” гэж тэмдэглэнэ үү) гэрлэсэн гэрлээгүй
12. Ажилтантай шууд холбоо барих утас, цахим шуудан:
- Өөрийн гар утас: _____ Яаралтай үед холбоо барих хүн: _____
- Өөрийн @ имэйл хаяг: _____ Таны юу болох: _____ Утас: _____
13. Оршин суугаа хаяг: _____ сум/дүүрэг/баг, _____ гудамж, _____ байр, _____ тоот

БОЛОВСРОЛ, УР ЧАДВАР

1. Мэргэжил, боловсрол (ерөнхий боловсролын сургуулийг оруулан бичнэ үү)

| Төгссөн сургууль | Улс/хот | Жил | Элссэн огноо | Төгссөн огноо | Эзэмшсэн мэргэжил | Голч дүн | Эрдмийн зэрэг, цол |
|------------------|---------|-----|--------------|---------------|-------------------|----------|--------------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

2. Мэргэшлийн бэлтгэл (гадаад, дотоодын мэргэжил дээшлүүлэх сургалт, семинар, курст суралцсан байдал)

| Байгууллага/Сургуулийн нэр | Хамрагдсан огноо | Хамрагдсан хугацаа | Сэдэв чиглэл | Үнэмлэх гэрчилгээний № |
|----------------------------|------------------|--------------------|--------------|------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

3. Мэргэшсэн зэрэг (хуульч, нягтлан бодогч, санхүүгийн шинжээч г.м)

| Байгууллага/Сургуулийн нэр | Улс/хот | Зэрэг Олгогдсон огноо | Хүчинтэй хугацаа | Зэргийн нэр | Үнэмлэх гэрчилгээний № |
|----------------------------|---------|-----------------------|------------------|-------------|------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

4. Гадаад хэлний мэдлэг:

| Гадаад хэл | Суралцсан хугацаа | Ярьсныг ойлгох | | | Өөрөө ярих | | | Уншиж ойлгох | | | Бичиж орчуулах | | |
|------------|-------------------|----------------|------|-----|------------|------|-----|--------------|------|-----|----------------|------|-----|
| | | сайн | дунд | муу | сайн | дунд | муу | сайн | дунд | муу | сайн | дунд | муу |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

(түвшинг “✓” гэж тэмдэглэнэ үү)

5. Компьютерын мэдлэг (түвшинг “✓” гэж тэмдэглэнэ үү)

| Таны чадварын түвшин | Word | Excel | Power point | Adobe Photoshop | Интернет ашиглалт | Бусад | | |
|----------------------|------|-------|-------------|-----------------|-------------------|-------|--|--|
| | | | | | | | | |
| Анхан шатны | | | | | | | | |
| Хэрэглээний | | | | | | | | |
| Бүрэн эзэмшсэн | | | | | | | | |

ХӨДӨЛМӨР ЭРХЛЭЛТИЙН ТҮҮХ

1. Хөдөлмөр эрхлэлтийн байдал (үндсэн ажилтан):

| Ажил олгогч | Албан тушаал | Хугацаа | | |
|-------------|--------------|-------------|--------------|-----|
| | | томилогдсон | чөлөөлөгдсөн | жил |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

2. Хөдөлмөр эрхлэлтийн байдал (гэрээт ажилтан):

| Ажил олгогч | Албан тушаал | Хугацаа | | |
|-------------|--------------|-------------|--------------|-----|
| | | томилогдсон | чөлөөлөгдсөн | жил |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

БУСАД

1. Спорт, урлагийн амжилт, хобби; тэмцээн уралдаанд оролцсон байдал

| Төрөл | Ямар тэмцээнд оролцсон эсэх | Түвшин | | | Зэрэг, шагнал |
|-------|-----------------------------|--------|------|-----|---------------|
| | | Сайн | Дунд | Муу | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

(түвшинг “✓” гэж тэмдэглэнэ үү)

МЭДЭГДЭЛ

Энэхүү ажил горилогчийн анкетийн дагуу өгсөн мэдээлэл бүр үнэн зөв бөгөөд ямар нэгэн зүйл буруу, худал, хуурамч байсны улмаас учирсан хохирлыг бүрэн хариуцах мөн энэ ажилд орохын тулд удирдлага, инженер, ажилтанд хээл хахууль, шан харамж өгөөгүй болохыг батлах ба хэрэв ямар нэг зөрчил үүссэн бол тус компанитай байгуулсан хөдөлмөрийн гэрээг цуцлах үндэслэл болохыг хүлээн зөвшөөрч байна.

Энэхүү анкетанд агуулагдаж буй мэдээллүүдийг үнэн зөв болохыг баталж байна.

Мэдээлэлтэй холбоотой үүсэж болзошгүй аливаа асуудлыг хуулийн дагуу миний бие хариуцах болно.

Ажил горилогчийн гарын үсэг: _____ / _____ /

Огноо _____ оны _____ сарын _____ өдөр